

	Datenschutzerklärung für Mitarbeitende und Bewerbende	12.11.2025

Inhalt

1	Einführung	2
2	Verantwortlichkeit.....	2
3	Datenkategorien	2
4	Zweck der Verarbeitung	2
5	Profiling und automatisierte Einzelentscheidungen	3
6	Datenübermittlung	3
7	Weiterleitung ins Ausland	3
8	Aufbewahrung und Löschung von Daten	3
9	Datensicherheit	4
10	Rechte der betroffenen Person	4
11	Änderung der vorliegenden Datenschutzerklärung	4

Aus Gründen der redaktionellen Vereinfachung wird die männliche Form verwendet. Es versteht sich jedoch, dass wir Personen aller Geschlechter gleichermassen einbeziehen.

1 Einführung

Im Rahmen ihrer Arbeitsbeziehungen verarbeitet Zenhäusern Frères SA (nachfolgend «Zenhäusern» oder «wir») personenbezogene Daten ihrer Mitarbeitenden oder Stellenbewerbenden.

Die vorliegende Datenschutzerklärung beschreibt, wie wir mit den personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Bewerberinnen und Bewerber umgehen. Wenn Sie uns Daten über andere Personen, wie beispielsweise Familienangehörige, Arbeitskollegen usw., übermitteln oder mitteilen, gehen wir davon aus, dass Sie dazu berechtigt sind und dass diese Daten korrekt sind. Mit der Übermittlung von Daten Dritter bestätigen Sie dies. Wir bitten Sie, die betreffenden Drittpersonen darüber zu informieren, dass Sie uns ihre personenbezogenen Daten übermitteln.

2 Verantwortlichkeit

Die in dieser Datenschutzerklärung beschriebene Datenverarbeitung erfolgt unter der Verantwortung der Firma Zenhäusern, mit der Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter einen Arbeitsvertrag abgeschlossen haben oder bei der Sie sich als Bewerberin oder Bewerber um einen Arbeitsvertrag bewerben.

Wenn Sie eine Frage zum Datenschutzrecht haben oder allgemeine Fragen zum Datenschutzrecht, stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung: Zenhäusern Frères SA, HR-Abteilung, Ch. du Lazaret 5, 1950 Sion; E-Mail: rh@chezzen.ch.

3 Datenkategorien

Wir verarbeiten verschiedene Kategorien von Daten über Sie als Mitarbeiter oder Mitarbeiterin oder als Bewerber oder Bewerberin für eine Stelle in unserem Unternehmen, nämlich :

- Informationen zu Ihrer Person (z. B. Name, Adresse, Stadt/Land, Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Namen und Informationen zu Familienmitgliedern, Kontaktpersonen für Notfälle, private E-Mail-Adresse, Mobiltelefonnummer, Foto usw.) ;
- Informationen zum Arbeitsverhältnis (z. B. Arbeitsvertrag, Bezeichnung der Funktion, Stellenprofil, Hierarchie- und Funktionsstufe, Informationen zum Organigramm);
- Informationen zur Erfassung von Arbeitszeit und Absenzen (z. B. Angaben zum Beschäftigungsgrad und den entsprechenden Arbeitstagen, zu den Anwesenheitszeiten, zu Absenzen aufgrund von Krankheit oder Urlaub, zu Aus- und Weiterbildungstagen usw.);
- Finanzielle Angaben (z. B. zum Bankkonto, Buchhaltungsdaten im Zusammenhang mit dem Gehalt, einschliesslich Sozialversicherungsbeiträgen, Boni, Berufskosten, Reisebelegen, Ausbildungsvereinbarungen, sonstigen Kosten usw.);
- Daten im Zusammenhang mit der Durchführung der Sozialversicherungen (AHV-Nummern, BVG-Leistungen, Informationen zu Anlage- und Vorsorgeplänen, Sozialplänen usw.);
- Informationen und Daten, die wir von Ihnen einholen, um Ihre Leistung zu bewerten (z. B. Leistungsbeurteilung, Qualifikationen, Protokolle von Mitarbeitergesprächen, Zielvereinbarungen, externe Analyseberichte wie z. B. Bewertungen);
- weitere Dokumente und Daten, die üblicherweise in einer Personalakte enthalten sind (z. B. Informationen zu Disziplinar massnahmen und personalrechtlichen Verfahren, Strafregisterauszüge, Auszüge aus dem Betreibungsregister, Informationen zu Sozialversicherungen, Führerschein, Ihre Bewerbungsunterlagen, Informationen zu früheren Arbeitgebern und Auskünfte aus Referenzen); Daten im Zusammenhang mit der Quellensteuer / Daten im Zusammenhang mit Anträgen auf Familien- und Ausbildungszulagen.

4 Zweck der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um unsere Arbeitsbeziehung mit Ihnen zu erfüllen. Dazu gehören insbesondere interne Verwaltungszwecke (Betrieb der IT-Infrastruktur, Lohnbuchhaltung, E-Mail-Systeme usw.), die

Durchführung von Persönlichkeitsanalysen, Überwachungsmaßnahmen, wenn dies für die Bewertung der Sicherheit, Qualität oder Leistung notwendig oder sinnvoll erscheint, sowie weitere Massnahmen in unserem Interesse, wie z. B. die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, die Befolgung von behördlichen oder gerichtlichen Anordnungen und Entscheidungen, Umsetzung eines angemessenen Risikomanagements, Unternehmensführung und -entwicklung sowie Nachweis einer ordnungsgemässen Compliance und Governance. In diesem Sinne stützen wir uns bei der Verarbeitung zu diesen Zwecken auf unser berechtigtes Interesse.

Wir können Ihre personenbezogenen Daten auch für Marketingzwecke von Zenhäusern verarbeiten (z. B. Website, andere Webauftritte, Broschüren, Social-Media-Auftritte, Veröffentlichungen in Zeitschriften und Zeitungen, Vorträge im Rahmen interner oder externer (Fach-)Anlässe).

5 Profiling und automatisierte Einzelentscheidungen

Wir verwenden kein Profiling im HR-Bereich und treffen keine automatisierten Einzelentscheidungen.

6 Datenübermittlung

Im Rahmen der Durchführung des Arbeitsverhältnisses mit Ihnen können wir Ihre personenbezogenen Daten auch an Dritte weitergeben, insbesondere an folgende Kategorien von Empfängern :

- Behörden und andere offizielle Stellen, die eine Aufgabe im Zusammenhang mit der Durchführung des Arbeitsverhältnisses mit Ihnen wahrnehmen, z. B. Sozialversicherungsträger, Sozialversicherungen und Pensionskassen, Krankenkassen, Strafregisterbehörden, Betreibungsämter, Quellensteueramt;
- Vertragspartner, die uns bei der Personalrekrutierung unterstützen und uns in Personalfragen beraten, z. B. Arbeitsvermittlungsdienste, Personalberatungsunternehmen, IT-Dienstleister für Bewerbungstools;
- Unsere Dienstleister im In- und Ausland, die personenbezogene Daten in unserem Auftrag als unabhängige Verantwortliche, Mitverantwortliche oder Auftragsverarbeiter bearbeiten, z. B. IT-Dienstleister, Werbedienstleister, Banken, Überwachungsunternehmen, Telekommunikationsanbieter, Transportunternehmen (z. B. Autohändler für Flottenrabatte usw.), Arztpraxen (z. B. für ärztliche Untersuchungen bei Nacharbeit).

7 Weiterleitung ins Ausland

Wie unter Punkt 6 dargelegt, können bestimmte Daten ausserhalb der Schweiz verarbeitet oder gespeichert werden. Derzeit erfolgt die Speicherung der Daten ausschliesslich innerhalb der Europäischen Union, und wir übermitteln keine Daten an Drittländer ausserhalb der EU.

Obwohl wir keine spezifischen Verträge abschliessen, die die Einhaltung der für Hosting-Anbieter geltenden Datenschutzbestimmungen vorschreiben, achten wir darauf, anerkannte und zuverlässige Dienstleister auszuwählen, die ein angemessenes Sicherheitsniveau bieten, um die Vertraulichkeit und Integrität Ihrer Daten zu gewährleisten.

Bitte beachten Sie, dass selbst wenn die Daten innerhalb der EU gehostet werden, technische Übertragungen über das Internet eine Weiterleitung durch andere Länder beinhalten können. Wir setzen geeignete Sicherheitsmassnahmen wie Pseudonymisierung und Verschlüsselung ein, um Restrisiken zu minimieren.

8 Aufbewahrung und Löschung von Daten

Wir verarbeiten Ihre Daten so lange, wie es die Zwecke der Verarbeitung, die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und unser berechtigtes Interesse an der Verarbeitung erfordern oder die Speicherung technisch notwendig ist. Sofern keine gesetzliche oder vertragliche Verpflichtung besteht, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten nach Ablauf der Aufbewahrungs- oder Verarbeitungsfrist im Rahmen unserer üblichen Prozesse.

Wir behalten uns insbesondere das Recht vor, personenbezogene Daten zu Dokumentations- und Nachweiszwecken aufzubewahren, insbesondere im Rahmen unseres Interesses an der Dokumentation von Prozessen, Interaktionen und anderen Sachverhalten im Falle von Rechtsansprüchen, Meinungsverschiedenheiten, zur IT- und Infrastruktursicherheit sowie zum Nachweis einer ordnungsgemässen Compliance und Corporate Governance. Eine Aufbewahrung kann darüber hinaus technisch erforderlich sein, wenn bestimmte Daten nicht von anderen Daten

getrennt werden können und wir daher gezwungen sind, sie zusammen mit diesen aufzubewahren (z. B. bei Sicherungskopien oder Dokumentenmanagementsystemen).

9 Datensicherheit

Wir ergreifen geeignete Sicherheitsmassnahmen, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten, sie vor unbefugter oder unrechtmässiger Verarbeitung zu schützen und um dem Risiko von Verlust, unbeabsichtigter Änderung, unerwünschter Offenlegung oder unbefugtem Zugriff entgegenzuwirken.

Zu den technischen und organisatorischen Sicherheitsmassnahmen können beispielsweise die Verwendung von VPNs, Zugangs- und Zutrittsbeschränkungen, das Speichern von Sicherheitskopien, Richtlinien für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Vertraulichkeitsvereinbarungen gehören. Wir können jedoch nur die Sicherheit von Bereichen gewährleisten, über die wir die Kontrolle haben. Sicherheitsrisiken können jedoch in der Regel nicht vollständig ausgeschlossen werden. Restrisiken sind unvermeidbar.

10 Rechte der betroffenen Person

Um Ihnen die Kontrolle über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu erleichtern, stehen Ihnen im Rahmen unserer Datenverarbeitung gemäss dem geltenden Datenschutzrecht auch folgende Rechte zu:

- das Recht, von uns Auskunft darüber zu verlangen, ob wir Daten über Sie verarbeiten und, falls ja, welche;
- das Recht, von uns die Berichtigung Ihrer Daten zu verlangen, wenn diese nicht korrekt sind;
- das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen;
- das Recht, von uns die Bereitstellung bestimmter personenbezogener Daten in einem gängigen elektronischen Format oder deren Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- das Recht, eine Einwilligung zu widerrufen, sofern die von uns durchgeführte Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht;
- das Recht, auf Anfrage zusätzliche Informationen zu erhalten, die für die Ausübung dieser Rechte erforderlich sind;
- das Recht, im Falle einer automatisierten Einzelentscheidung Ihren Standpunkt darzulegen und zu verlangen, dass die Entscheidung von einer natürlichen Person überprüft wird.

Wenn Sie die oben genannten Rechte gegenüber uns geltend machen möchten, teilen Sie uns dies bitte schriftlich unter Verwendung der in Punkt 2 angegebenen Kontaktdaten mit.

Bitte beachten Sie, dass diese Rechte nach geltendem Datenschutzrecht bestimmten Bedingungen, Einschränkungen oder Ausnahmen unterliegen können (z. B. zum Schutz Dritter oder von Geschäftsgeheimnissen). Wir werden Sie gegebenenfalls darüber informieren.

Sollten Sie mit der Art und Weise, wie wir Ihre Rechte oder den Schutz Ihrer Daten behandeln, nicht einverstanden sein, können Sie uns unter der unter Punkt 2 angegebenen Adresse kontaktieren.

11 Änderung der vorliegenden Datenschutzerklärung

Die vorliegende Datenschutzerklärung ist Bestandteil der Weisungen an das Personal. Wir können diese Datenschutzerklärung jedoch jederzeit ändern. Die aktuelle Version finden Sie auf unserer Website unter „Datenschutz“ oder in der Mitarbeiter-App von Zenhäusern.